

Als international operierende Schweizer Aviatikfirma bietet die Lions Air Group AG vielfältige Passagier- und Patiententransporte. Hauptgeschäftsfelder sind die VIP-Businessfliegerei, die von der Lions Air abgewickelt wird, und die Ambulanztransporte der AAA Alpine Air Ambulance AG, die Primär- und Sekundäreinsätze sowie Organtransporte umfassen. Alle Transporte in der Luft und am Boden werden über eine eigene, firmeninterne Einsatzzentrale organisiert.

Für unsere wachsende Flotte und zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung:

SYSTEM ADMINISTRATOR 80-100%

(w/m/d)

Dein Profil



- Eine abgeschlossene Ausbildung in der Informatik oder mehrjährige Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenbereich
- Gute Kenntnisse in Netzwerk- und Securitytechnologien, insbesondere in den Bereichen Routing, Switching, Wireless, Firewall, NAC, Cloud, VPN und IPS
- Zertifizierungen im Bereich von Fortinet, Zyxel & Microsoft sind von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrung in der Administration von Microsoft 365
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Fließende Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse

Dein Aufgabenbereich



- Betreuung von Netzwerk und Sicherheitslösungen
- Planung, Konzeption und Realisierung von Projekten im Netzwerk und Security Bereich
- Design und Weiterentwicklung der Netzwerkarchitektur
- Überwachung, Wartung und Optimierung der bestehenden IT-Systeme
- Administration von Clients, Server & Applikationen
- Unterstützung im Betrieb, bei Wartungsarbeiten und 2nd Level Support

Wir bieten

- Selbstständiges Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung
- Breitgefächertes und spannendes Arbeitsgebiet mit fairer Entlohnung
- Die Möglichkeit sich einzubringen und die Abteilung weiterzuentwickeln
- Internationales Arbeitsumfeld
- Hybrid Work an verschiedenen Standorten in Kombination mit Home-Office
- Mitarbeiterrabatt auf die SOS 144 Rettungskarte
- Gute Einarbeitung durch ein eingespieltes Team



Wir freuen uns über Deine Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Diplome an: staff@lionsairgroup.com. Bitte beachten Sie, dass wir ausschliesslich Bewerbungen per E-Mail berücksichtigen.