



Als international operierende Schweizer Aviatikfirma bietet die Lions Air Group AG vielfältige Passagier- und Patiententransporte. Hauptgeschäftsfelder sind die VIP-Businessfliegerei, die von der Lions Air abgewickelt wird, und die Ambulanztransporte der AAA Alpine Air Ambulance AG, die Primär- und Sekundäreinsätze sowie Organtransporte umfassen. Die Transporte in der Luft und am Boden werden über eine eigene, firmeninterne Einsatzzentrale organisiert. Rettungseinsätze werden über die zuständigen Sanitätsnotrufzentralen disponiert. Zudem betreibt die Lions Air Group die Skyair Aircraft Maintenance.

Wir suchen für unseren Standort in **Belp**, per sofort oder nach Vereinbarung ein neues Teammitglied:

Mitarbeiter/in Administration und Buchhaltung 100%

Aufgaben

- Verantwortung für den gesamten Verrechnungsprozess, Führung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Stammdatenpflege
- Führung von Teilbereichen der Finanzbuchhaltung sowie deren Abstimmung
- Verarbeitung der Spesenbelege sowie Kreditkarten
- Bearbeitung von Zahlungsein- sowie ausgängen
- Wöchentliche Erstellung von Kreditoren-Zahlungsläufen
- Verantwortung für das Mahnwesen
- Verrechnung interner Dienstleistungen sowie Intercompany-Abstimmungen
- Aktive Mitarbeit bei den Monats-, Quartal-, und Jahresabschlüssen
- Mithilfe bei der kontinuierlichen Optimierung von Prozessen
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Betreuung der Telefonzentrale sowie E-Mail (D/E)
- Bearbeitung Post Ein- und Ausgang

Profil

- Sachbearbeiter/in Rechnungswesen oder Kauffrau/Kaufmann mit mehrjähriger Buchhaltungserfahrung
- Abschlusserfahrung nach OR
- Hervorragende Fähigkeiten im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Abacus und MwSt. Erfahrung von Vorteil
- Exakte und selbstständige Arbeitsweise
- Analytisches und lösungsorientiertes Denken
- Engagierte, initiative, belastbare und dynamische Persönlichkeit
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse

Bei der Lions Air Group duzen wir uns, egal ob Lernender, CEO, Mechaniker, Fahrer oder Piloten. Die familiäre Atmosphäre ist nur eine der Stärken der Gruppe. Dazu kommt ein breitgefächertes sowie spannendes und internationales Arbeitsumfeld. Du kannst Deinen Arbeitstag mit viel Eigenverantwortung selbst gestalten. Getoppt wird das Ganze von dem Mitarbeitererrabatt der SOS 144 Rescue Card. Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns einen aktuellen CV auf job@lionsairgroup.com. Alles weitere folgt in einem weiteren Schritt. Wir freuen uns, Dich kennen zu lernen.